

- ☐ พ.บพ.
☒ กง.บถ.
☐ กง.สธ.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.บป.



เลขที่ ๒๙๑๔
 ลงวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่ ยล ๗๓๐๐๑/ว ๒๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
 ๔๙/๙ หมู่ที่ ๓ ต.บันนังสตา
 อ.บันนังสตา จ.ยะลา ๙๕๑๓๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติ สมัครเข้ารับการ คัดเลือก ตามวัน และเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการ ก.จังหวัดยะลา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์
- ของ ผอ.จ.ยะลา
- เพื่อโปรดพิจารณา

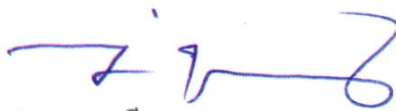


(นายธจวน สุวรรณรักษา)

ผอ.กง.บถ.ยะลา



ขอแสดงความนับถือ



(นายสากริยา กูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา



(นางสุพัตรา สุวรรณโณ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐-๗๓๒๘-๕๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๒๘-๕๐๕๑

www.bannungsta.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....พจ.

.....พน.กลุ่ม


 ๒๘/๓/๖๘
จนท.
 (นายวิชาญ ชื่นมูล)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงาน (ซ่อมบำรุง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๕ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และเลือกสรร

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

สำเนาถูกต้อง

นายกิลิน ไหมอ่อน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตากำหนด
- (๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ
- (๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะเรียกคืนไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๒๘ ๙๑๑๔ หรือทางเว็บไซต์ www.bannungsta.go.th

สำเนาถูกต้อง

นายกลิน ใหม่อ่อน

(นายกสธ. ใหม่อ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙), ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันสอบ และวันประกาศผลการสอบ ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา และทางเว็บไซต์ www.bannungsta.go.th

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีทดสอบปรนัย) ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๙:๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะทำการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

๕.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา และทางเว็บไซต์ www.bannungsta.go.th

โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สำเนาถูกต้อง

กสสท. ๒๖/๐๖/๖

(นายกสิณ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตากำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนั้น
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๐. การแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลาแล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

คำนำออกต้อง

นายกิตติ ไหมอ่อน

(นายกิตติ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๐.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้าง และไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๘ ๙๑๑๔ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสาการิยา กูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ดำเนินถูกต้อง

กสทช ๒๖๖๐๙

(นายกสิณ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายละเอียด
๑.	ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (รหัสตำแหน่ง ๐๐๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ - มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้ - มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน - ร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด สังกัด สำนักปลัด และหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนดและสิทธิประโยชน์อื่นที่ทางราชการจัดให้มี ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ดำเนินการถูกต้อง

กตท ๒๖/๐๓/๖

(นายกสิณ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายละเอียด
๒.	ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ซ่อมบำรุง) (รหัสตำแหน่ง ๐๐๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง คนงาน ร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ๒. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือ ละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือเครื่องใช้ในอาคารสำนักงาน และใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา สิทธิประโยชน์ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนดและสิทธิประโยชน์อื่นที่ทางราชการจัดให้มี ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ำเนาถูกต้อง

กสทท ๒๖๓๐๐๖

(นายกสิณ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ลำดับที่	รายละเอียด
๓.	ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (รหัสตำแหน่ง ๐๐๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ๓. ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ประเภทนั้น ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่ตำบลบันนังสตา ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ แกะไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ในการใช้งานรถบรรทุกขยะดังกล่าว นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> ๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา สิทธิประโยชน์ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนดและสิทธิประโยชน์อื่นที่ทางราชการจัดให้มี ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

นายอนุชิต

นายก อบจ. ยะลา

(นายกลิน ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายละเอียด
๔.	ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (รหัสตำแหน่ง ๐๐๔) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติ หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม ๔. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา สิทธิประโยชน์ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนดและสิทธิประโยชน์อื่นที่ทางราชการจัดให้มี ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

กำนานอกต้อง

กสิณ ๐๐๔

(นายกสิณ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาคผนวก ข
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

(รหัสตำแหน่ง ๐๐๑)

๑.๑.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ข้อสอบโดยวิธีทดสอบปรนัย ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

๑.๑.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ข้อสอบโดยวิธีทดสอบปรนัย ดังนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในงาน

๑.๑.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ดังนี้

จะประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่งคนงาน (ซ่อมบำรุง)

(รหัสตำแหน่ง ๐๐๒)

๑.๒.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ข้อสอบโดยวิธีทดสอบปรนัย ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

สำเนาถูกต้อง

กตท/ ๒๖๐๐๖

(นายกสิณ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑.๒.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ข้อสอบโดยวิธีทดสอบปรนัย ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องมือ

๑.๒.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ดังนี้

จะประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (รหัสตำแหน่ง ๐๐๓)

๑.๓.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ข้อสอบโดยวิธีทดสอบปรนัย ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

๑.๓.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ข้อสอบโดยวิธีทดสอบปรนัย ดังนี้

- ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - * พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
 - * พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒
 - * พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๓.๔ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ดังนี้

จะประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

กสท 14/00/06
(นายกสิณ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

(รหัสตำแหน่ง ๐๐๔)

๑.๔.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ข้อสอบโดยวิธีทดสอบปรนัย ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

๑.๔.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ข้อสอบโดยวิธีทดสอบปรนัย ดังนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ดังนี้

จะประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สำเนาออกต้อง

กสท ๒๗/๐๖/๖๖

(นายกสท ๒๗/๐๖/๖๖)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ